



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ПРОТОКОЛ

«01» травня 2025 р.

м. Луцьк

№ 4

засідання приймальної комісії

Голова комісії – Анатолій Цьось, в. о. ректора університету;

Заступник голови комісії – Юрій Громик;

Відповідальний секретар – Олег Дикий;

Присутні: 37 ос.

Порядок денний:

1. Про процедуру реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти та для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії /доктора мистецтва у 2025 р.
2. Про зобов'язання про нерозголошення персональних даних.
3. Про обмеження, обов'язки та заборони, передбачені законодавством України у зв'язку з вчиненням корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
4. Про зміни до складу приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки на 2025 р.
5. Про виконання обов'язків відповідального секретаря.
6. Різне.

СЛУХАЛИ 1: Про процедуру реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти та для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії /доктора мистецтва у 2025 р.

ВИСТУПИЛИ: Олег Юрійович Дикий, відповідальний секретар Приймальної комісії, ознайомив присутніх з інформацією щодо початку реєстрації на єдиний вступний іспит з іноземної мови (ЄВІ) та єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, а також на ЄВІ та єдине вступне випробування (ЄВВ) для вступу на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти у 2025 році. Реєстрація буде здійснюватися на базі кабінету Приймальної комісії та відповідних структурних підрозділів Університету в період з 02 травня по 23 травня 2025 року. На офіційному вебсайті Університету та Приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки розміщено детальний алгоритм реєстрації на ЄВІ, ЄФВВ та ЄВВ у 2025 році.

Голосується – *одноголосно*.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Провести інструктаж з відповідальними особами за організацію реєстрації вступників на ЄВІ, ЄФВВ та ЄВВ у 2025 році.
- 2.Зобов'язати деканів факультетів/директорів інститутів, кураторів академічних груп проінформувати випускників та працівників Університету щодо реєстрації на ЄВІ, ЄФВВ та ЄВВ у 2025 р.
- 3.Забезпечити проведення реєстрації на ЄВІ, ЄФВВ та ЄВВ для вступу для здобуття другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у період з 02 травня по 23 травня 2025 р.

СЛУХАЛИ 2: Про зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

Голосується – *одноголосно*.

УХВАЛИЛИ:

1. Зобов'язати технічних секретарів факультетів/інститутів відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» не розголошувати персональні дані, які довірені їм або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.
2. Проінформувати технічних секретарів факультетів / інститутів про відповідальність за порушення статті 10 Закону України «Про захист персональних даних».

СЛУХАЛИ 3: Про обмеження, обов'язки та заборони, передбачені законодавством України у зв'язку з вчиненням корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Голосується – *одноголосно*.

УХВАЛИЛИ: Довести до відома технічних секретарів факультетів/інститутів інформацію про встановлені законом обмеження щодо:

- використання службового становища;
- одержання подарунків (пожертв);
- запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунків.

СЛУХАЛИ 4: Про зміни до складу приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки на 2025 р.

Голосується – *одноголосно*.

УХВАЛИЛИ:

1.Вивести зі складу Приймальної комісії Університету Терещук Оксану Степанівну, доцента кафедри туризму та готельного господарства – заступника відповідального секретаря приймальної комісії.

2.Вивести зі складу Приймальної комісії Університету Гоцика Ігоря Анатолійовича, адміністратора бази даних відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування», заступника старшого технічного секретаря, відповідальну особу Приймальної комісії для роботи з ЄДЕБО.

СЛУХАЛИ 5: Про виконання обов'язків відповідального секретаря.

Голосується – *одноголосно*.

УХВАЛИЛИ: Покласти виконання обов'язків відповідального секретаря Приймальної комісії на старшого технічного секретаря Петрушко Наталію Сергіївну на період відпустки відповідального секретаря Приймальної комісії Олега Юрійовича Дикого з 12 травня по 06 червня 2025 року.

Голова приймальної комісії



Анатолій ЦЬОСЬ

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олег ДИКИЙ