МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки
_____Анатолій ЦЬОСЬ
«18» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про предметну екзаменаційну комісію
Волинського національного університету імені Лесі Українки

І. Загальні положення

1.1. Для підготовки програм і завдань для проведення творчих конкурсів у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі − університет) при вступі на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, НРК5, створюються предметні екзаменаційні комісії.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія керується в роботі Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого Міністерством юстиції України 26 лютого 2025 року за № за № 15/41360 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2025 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами 21.06.2016, підстава – z0860-16), Положенням про приймальну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки й цим Положенням.

1.3. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій погоджує ректор Волинського національного університету імені Лесі Українки не пізніше 01 квітня поточного року.

1.4. До складу предметних екзаменаційних комісій (не менше трьох членів) входять провідні фахівці факультетів/інститутів університету із числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ.

1.5. Очолює комісію голова предметної екзаменаційної комісії.

ІІ. Основні завдання й обов'язки предметної екзаменаційної комісії

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення вступних випробувань та підготовку навчальних (екзаменаційних) матеріалів при вступі на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5).

2.2. До відповідальності голів предметних екзаменаційних комісій входить:

– укладання програм творчих конкурсів;

–завдань для творчих конкурсів;

– дотримання відповідності при складанні завдань програмам вступних випробувань;

– проведення консультацій до вступних випробувань;

– проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;

– роз'яснення змісту завдань за зверненням вступників;

– правильність й об'єктивність оцінювання виконаних завдань;

– коректне формування і вчасне подання в приймальну комісію звітності про результати вступних випробувань та додатків до нього.

2.3. За погодженням із головою приймальної комісії голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

III. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії

3.1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми творчих конкурсів, екзаменаційні завдання, критерії оцінювання виконаних завдань/відповідей вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Голова предметної екзаменаційної комісії організовує роботу комісії щодо:

– укладання програм творчих конкурсів;

– розробки завдань для творчих конкурсів, а також їх проведення;

– проведення консультацій до вступних випробувань;

– проведення та дотримання порядку.

3.2. Члени предметних екзаменаційних комісій:

– розробляють творчі завдання відповідно до програм вступних випробувань до закладів вищої освіти України, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;

– роз'яснюють зміст завдань за зверненнями вступників;

– відповідають за проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;

– виконують інші доручення голови предметної екзаменаційної комісії в межах своїх повноважень.

3.3. У процесі підготовки екзаменаційних матеріалів члени предметних екзаменаційних комісій повинні вживати заходів для збереження конфіденційності їхнього змісту. Чорновий матеріал, який виникає в процесі підготовки матеріалів, знищується у встановленому порядку.

IV. Робота предметної екзаменаційної комісії під час проведення вступних випробувань

4.1. Вступні випробування в університеті проводяться у формі творчого конкурсу (прослуховування, перегляду, виконання).

4.2. Голова предметної екзаменаційної комісії проводить інструктаж абітурієнтів щодо їхньої роботи на вступному випробуванні.

Голова та члени предметної екзаменаційної комісії:

– забезпечують вступників матеріалами та приладдям, які необхідні для

ведення записів, виконання творчих конкурсів;

– стежать за тим, щоб під час вступного випробування вступники не використовували електронні додаткові засоби, підручники, навчальні посібники, засоби зв'язку й інші матеріали, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії;

– у разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації або їх поширення, у тому числі підказування, комісія приймає рішення про відсторонення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член предметної екзаменаційної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2025 році, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного;

– після виконання вступником письмової роботи звіряють з екзаменаційним листом правильність оформлення титульного листа;

– після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу приймальної комісії в приміщенні університету, про що складається акт;

– погоджують документ із результатами вступного випробування не менше як два члени екзаменаційної комісії у присутності вступника безпосередньо в аудиторії.

4.3. Вступні випробування у формі творчих конкурсів з малюнку, хореографії, музичних дисциплін та творчого конкурсу із загальної фізичної підготовки в кожного приймають не менше, ніж два екзаменатори.

4.4. Під час вступних випробувань члени предметної екзаменаційної комісії мають право давати роз'яснення за зверненнями вступників. Роз'яснення можуть стосуватися лише пояснення змісту запитань.

Відповідальний секретар
приймальної комісії Олег ДИКИЙ